

Anvisningar för erhållande av ekonomiskt stöd från Nordiska Samarbetsrådet för Kriminologi

§ 1 - Målsättning

Nordiska Samarbetsrådet för Kriminologi kan bevilja ekonomiskt stöd till forskningsprojekt, arbetsgruppmöten, resor, studievistelser, översättningar m.m.

Ansökningar om forskningsstöd, stöd till arbetsgruppmöten och resestöd värderas konkret i enlighet med de fastslagna ramar och riktlinjer för beviljande av stöd.

Stöd till redan betalda utgifter beviljas inte.

§ 2 - Kompetens

Ansökningar om forskningsstöd (se § 7) skall som regel behandlas av Rådet på dess årliga möte. Förmannen kan dock behandla ansökningar om forskningsstöd, som maximalt omfattar 550 EUR.

Ansökningar om stöd till arbetsgruppmöten (se § 8) skall som regel behandlas av Rådet på dess årliga möte.

Ansökningar om resestöd och stöd till studievistelse (se § 9) kan behandlas av NSfK's förman, som löpande tar ställning till inkomna ansökningar. I dessa fall tillämpas olika maximibelopp för de ansökningar som förmannen beviljar, bland annat beroende på annat anledningen till resan. Ansökningar om stöd till resor, som överstiger maximibeloppet, skall behandlas av Rådet.

§ 3 – Ramar för beviljande av stöd

Ekonomiskt stöd beviljas inom de ramar som godkänts av Rådet på dess årliga möte.

Det sammanlagda beloppet för de ansökningar som skall behandlas av Rådet, rör sig i allmänhet mellan 70.000 och 140.000 EUR.

Det sammanlagda beloppet för de resestödsansökningar som kan behandlas av förmannen, rör sig i allmänhet mellan 7.000 och 14.000 EUR.

En översikt över tidigare ramar för beviljande av stöd och tilldelade understöd framgår av Rådets årsrapporter, som finns tillgängliga på NSfK's webbplats: <http://www.nsfk.org>. Rådet beviljar i allmänhet inte mer än 8.000 EUR i forskningsstöd för enskilda forskningsprojekt.

§ 4 - Ansökningsblankett

Det krävs en ansökningsblankett för de ansökningar som skall behandlas av Rådet.

Det krävs ingen ansökningsblankett för de ansökningar som kan behandlas av förmannen.

Ansökningar till förmannen skall dock innehålla relevanta upplysningar, inkluderat en forskningsmässig motivering för ansökningen, budget och - vid resor - reseplan.

Aktuella ansökningsblanketter kan beställas från NSfK's sekretariat. Blanketterna finns också tillgängliga på NSfK's webbplats: <http://www.nsfk.org>. Alla uppgifter på blanketten skall fyllas i, och relevanta bilagor skall bifogas. *Observera att ansökan, inklusive bilagorna skall vara helt fria från häftklamrar, gem och liknande.*

§ 5 - Ansökningstider

Rådet behandlar normalt ansökningar om ekonomiskt stöd en gång per år; på sitt ordinarie möte, som i allmänhet hålls i slutet av mars månad. En ansökan, som skall behandlas av Rådet, skall vara poststämplad senast sista ansökningsdag. Ansökningsfristen framgår av den aktuella ansökningsblanketten; i allmänhet är fristen den 1 december.

Förmannen behandlar löpande de ansökningar som kommer in. Ansökningar som kan behandlas av förmannen, kan således lämnas in när som helst under årets gång.

§ 6 - Sökande

Såväl individuella forskare som grupper av forskare kan ansöka om ekonomiskt stöd från NSfK. NSfK:s forskningsstöd är inte tänkt att finansiera utbildning på magister/mastersnivå. Specialstuderande m.m. kan beroende på omständigheterna komma i fråga. Vid vissa tillfällen kan specialstuderandes ansökningar om resestöd prioriteras (se § 9).

§ 7 – Riktlinjer för tilldelning av forskningsstöd

Ekonomiskt stöd till forskningsprojekt betecknas "forskningsstöd".

Forskningsstöd kan t ex gälla: lön eller stipendium till den forskare som ansöker om stöd eller dennes medarbetare; utgifter för anskaffning av forskningsmaterial (t ex forskningsresor); utgifter för bearbetning och analys av forskningsmaterial; utgifter för översättning, tryckning eller språklig bearbetning av forskningsrapporter m.m.

Vid värdering av de inkomna ansökningarna om stöd till forskningsprojekt prioriterar Rådet:

- forskningsprojekt med klar nordisk relevans, t.ex. sammanfattande av undersökningar i annat land; nordiska litteraturstudier; samarbete mellan forskare från minst två nordiska länder; jämförelser mellan minst två nordiska länder
- nya forskningsprojekt, härunder forskningsprojekt som inte tidigare har fått stöd av Nordiska Samarbetsrådet för kriminologi.

Följande närmare riktlinjer gäller för tilldelning av forskningsstöd:

A. beträffande lön eller stipendium till forskaren:

- det förutsätts att den forskare som mottar lön eller stipendium, och därutöver har andra arbetsintäkter, har tjänsteledigt på heltid eller deltid under den period, ifrågavarande person mottar forskningsstöd från NSfK; lönen eller stipendiet kan maximalt utgöra ett belopp som motsvarar det belopp som personen går miste om vid tjänstledighet;
- lön eller stipendium utdelas inte till personer, som inom ramen för deras ordinarie arbete i princip har möjlighet att driva forskning av det slag ansökningen gäller

B. beträffande stöd till forskningsresor:

- forskningsstöd kan utdelas till att helt eller delvis täcka resor på 1-3 månader i ett eller flera nordiska länder, när resan företas i forskningsmässig avsikt;
- yngre forskare prioriteras

C. beträffande stöd till täckning av overheadkostnader:

- täckning av overheadkostnader kan som regel beviljas med maximalt 10 % av omkostnaderna till lön eller stipendium. Ytterligare täckning kan endast ske i undantagsfall när det föreligger en särskild grund, och kan maximalt beviljas med 5 % av summan av andra omkostnader än lön eller stipendium.

D. beträffande stöd till översättning, tryckning eller språkbearbetning av forskningsrapporter m.m.

- möjligheten för att utdela stöd till översättning m.m. tar i synnerhet sikte på manuskript skrivna på finska, isländska eller grönländska. NSfK kan också ge stöd till språkbearbetning av artiklar med sikte på publicering i internationella tidskrifter.

E. beträffande stöd till inköp av litteratur, datautrustning, software eller liknande

- stöd till inköp av litteratur, datautrustning m.m. utdelas endast i undantagsfall.

§ 8 – Riktlinjer för utdelning av stöd till arbetsgruppmöten

Stöd kan utdelas till hållande av arbetsgruppmöten för forskare, som håller på med eller planlägger ett gemensamt forskningsprojekt, eller som på annat sätt önskar etablera eller upprätthålla ett forskningsrelaterat samarbete.

Nordiska Samarbetsrådet för Kriminologi önskar att uppmuntra forskare till att hålla arbetsgruppmöten. Samarbetsrådet har också möjlighet att själv arrangera arbetsgruppmöten.

§ 9 – Riktlinjer för utdelning av resestöd

Stöd som har för avsikt att helt eller delvis täcka utgifter för transport, uppehälle m.m. i förbindelse med kortare eller mera långvarig vistelse för en individuell sökande eller ett kollektiv av sökanden, betecknas "resestöd".

Resestöd utdelas med utgångspunkt från billigast möjliga resmöjlighet (rabattbiljetter på flyg etc.), och i enlighet med följande riktlinjer:

A. individuellt resestöd till deltagande i konferenser:

- individuellt resestöd på upp till 550 EUR kan beviljas av förmannen till tackning av rese- och uppehållsutgifter i förbindelse med forskares deltagande i konferenser inom eller utanför Norden;
- konferensen bör vara av klar nordisk relevans;
- sökanden bör i huvudregel presentera ett föredrag på konferensen, var eget kriminologiskt projekt med nordisk relevans presenteras;
- studerande kan dock, i förbindelse med arbetet med en större kriminologisk uppgift, av förmannen beviljas stöd på upp till 700 EUR till deltagande i en konferens eller liknande, som är särskilt relevant för deras ämne, och utan att det ställs krav på att ifrågavarande presenterar ett föredrag. Den studerandes deltagande i konferensen skall rekommenderas av ifrågavarande persons handledare;
- i situationer där det finns flera sökanden till samma konferens, kan inte alla ansökningar förväntas bli godkända. I sådant fall sätter prioriteringen bland annat vikt på att stöden går ut över de etablerade miljöerna;

B. resestipendier till nordisk representation vid styrelsemöten, konferenser m.m.

- individuellt resestipendium på upp till 550 EUR kan beviljas av förmannen till nordisk representation vid t.ex. styrelsemöten i internationella kriminologiska organisationer eller vid konferenser;
- som huvudregel utdelas inte stöd till samma persons deltagande i flera styrelsemöten inom ett och samma år;
- i situationer där det finns flera sökanden till att representera nordisk kriminologi vid samma styrelsemöte eller konferens, kan inte alla ansökningar förväntas bli godkända. I sådant fall sätts vid fördelningen vikt bland annat på att stöden går ut över de etablerade miljöerna;
- individuellt resestöd kan utdelas till förmedling av forskningsresultat, när framförandet sker i ett forum av en viss storlek

C. individuellt resestipendium till forskningsvistelse:

- rese- och uppehållsutgifter kan beviljas av förmannen med upp till 1.400 EUR med avsikt på att genomföra en forskningsvistelse av en viss längd i andra nordiska kriminologiska miljöer;
- yngre forskare prioriteras

D. kollektiva resestipendier:

- förmannen kan bevilja upp till 1.400 EUR till tackning av rese- och uppehållsutgifter i förbindelse med kollektiva studieresor. Härunder kan kollektiva resor för deltagande i

konferenser inom eller utanför Norden stödas. I dessa fall gäller också det att sökanden i huvudregel bör presentera ett föredrag på konferensen;

- studieresor, som företas av nordiska kriminologistuderande till kriminologiska forskningsmiljöer prioriteras

E. stöd till utländska gästföreläsare:

- ekonomiskt stöd med upp till 550 EUR kan utdelas av förmannen till att bjuda in utländska (icke-nordiska) gästföreläsare. En förutsättning för stöd är att ifrågavarande föreläsare föreläser i minst två nordiska länder.

§ 10 - Utbetalning och avrapportering

Mottagaren av en utdelning av ekonomiskt stöd, som har behandlats och godkänts av Rådet, ingår ett kontrakt med Nordiska Samarbetsrådet för Kriminologi, innan anslaget utbetalas. Kontrakten, som utarbetas av NSfK's sekretariat, innehåller närmare villkor som gäller för utdelningen, härunder:

- att mottagaren är förpliktad att avrapportera i form av en ekonomisk och en vetenskaplig redogörelse till sekretariatet om, hur utdelningen av stödet har använts.
- att fristen för ekonomisk och vetenskaplig avrapportering i allmänhet är 3 månader efter sista datumet i en av NSfK godkänd tidsplan.
- att stödet kan utbetalas via mottagarens verksamhetsställe eller direkt till mottagaren av stödet. När medlen förvaltas av institutionen, kan dess räkenskapsavdelning utarbeta den ekonomiska redogörelse, som skall sändas till NSfK. Om stödet förvaltas av forskaren själv, skall den ekonomiska redogörelsen till NSfK uppfylla formkraven i enlighet med kontrakten.
- Om forskningsstöd från NSfK använts till att publicera en bok el dyl skall forskaren inkomma med ett abstract på engelska till Bibliography of Nordic Criminology.

Mottagaren av stöd till rese- eller studievistelse, som är behandlat och godkänt av förmannen, bör inom 1 månad efter resans avslutning, insända en utgiftsredogörelse och en reseberättelse till NSfK's sekretariat. NSfK kan välja att publicera reseberättelsen i nyhetsbrevet, Nordisk Kriminologi.

§ 11 – Undantagsbestämmelser

Rådet kan efter en konkret värdering behandla ansökningar som har kommit in efter ansökningsfristens utgång. Rådet kan, i det fall budgeten tillåter, behandla ansökningar om ekonomiskt stöd till arbetsgruppmöten under årets lopp. I det sammanhanget kan Rådet avvika från kravet om bruk av ansökningsblankett. Rådet kan, i det fall särskilda skäl därtill föreligger, besluta att avvika från de gällande riktlinjerna.

§ 12 - Ikraftträdande

Nuvarande riktlinjer för utdelning av ekonomiskt stöd från Nordiska Samarbetsrådet för Kriminologi är reviderade i överensstämmelse med Rådets beslut på sitt årliga möte i mars 2005, och träder i kraft vid offentliggörandet i Nordisk Kriminologi 31(7) 2005.